

Memoria del curso 2003/2004

BIBLIOTECA

Las principales actividades desarrolladas por la Biblioteca de la Universidad Pablo de Olavide durante el curso académico 2003/2004 han ido encaminadas a la mejora de las prestaciones a los usuarios y de los métodos de gestión.

Aunque se ha continuado trabajando en la gestión y ampliación de la Biblioteca Virtual, tanto en lo que respecta al aumento del número de recursos electrónicos disponibles como al de servicios ofrecidos de forma remota, la actividad se han concentrado este curso en tres aspectos que, aunque han consumido tiempo y esfuerzos, eran de obligada realización para garantizar el futuro desarrollo de la Biblioteca.

Por un lado, la Evaluación del Servicio de Biblioteca, que ha servido para reflexionar sobre los puntos fuertes y débiles del servicio y definir un conjunto de propuestas de mejora que marcarán las actuaciones de la Biblioteca en los próximos años.

Por otro lado, la Consolidación del Personal, a través de la resolución de dos convocatorias de pruebas selectivas que han permitido avanzar hacia la creación de una plantilla estable y suficiente en número y capacitación, requisito imprescindible para la puesta en marcha y el mantenimiento de servicios de calidad

Finalmente, y con el objetivo de normalizar las relaciones entre la Biblioteca y los usuarios de la misma se ha estado trabajando en la ampliación del marco normativo que las regula y que permite a los usuarios conocer qué pueden esperar de los servicios de Biblioteca y lo que la Biblioteca necesita de ellos para cumplir mejor sus objetivos.

PERSONAL

Consolidación de la plantilla

La actual plantilla de la BUPO se compone de 21 miembros. Las sucesivas convocatorias de pruebas selectivas para la provisión de plazas que se realizaron en marzo y julio del pasado año se han traducido en la incorporación durante el curso académico 2003/2004 de 6 Técnicos Auxiliares de Biblioteca y 7 Ayudantes de Biblioteca lo que ha supuesto la consolidación de 90,48% de la plantilla. A finales de febrero se incorporaron además dos nuevos técnicos auxiliares de la bolsa de trabajo constituida tras el proceso selectivo.

Formación del personal

A lo largo del curso 2003/2004 el personal de la Biblioteca ha recibido formación tanto presencial como virtual. Los cursos en los que han participado son los siguientes:

- Conservación y Preservación de Fondos Documentales
- Usabilidad y arquitectura de la información en el diseño de sitios web
- Normativa Universitaria
- Jornadas de Formación de Comités de Evaluación Externa de Bibliotecas Universitarias
- Formación CBUA: OVID y Kluwer Online
- Módulo de adquisiciones de INNOPAC/Millennium
- ISI Journal Citation Reports
- Búsqueda por referencia en Web of Science
- WilsonWeb

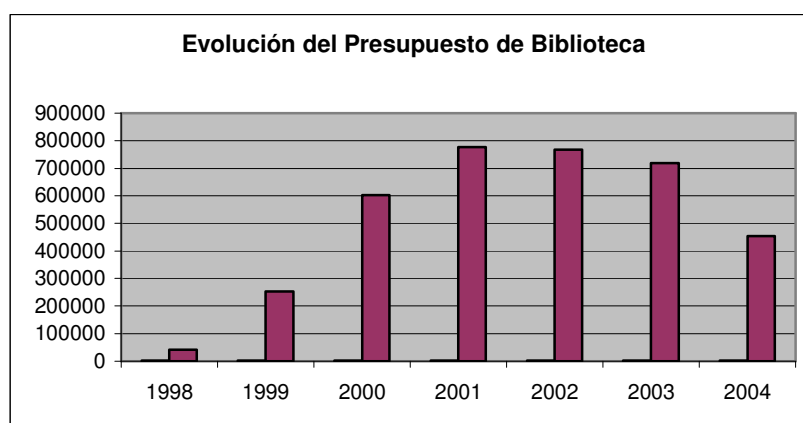
- MetaLib
- SFX
- CABDirect
- Oxford Reference Online Premium

Por otro lado, este curso se convocaron 4 becas de Formación de Personal Bibliotecario de la UPO. Los becarios seleccionados, que se han venido a unir a los de segundo año de la UPO y de la Junta de Andalucía, disfrutaron de un plan de formación tutelado y especialmente diseñado para conocer el funcionamiento global de los servicios bibliotecarios.

RECURSOS

Presupuesto

En el año 2003, tal y como se recoge en el *Anuario de las Bibliotecas Universitarias y Científicas Españolas* de REBIUN, la BUPO ocupó el lugar decimoprimer entre todas las universidades españolas en gasto en adquisiciones por usuario y el gasto en recursos electrónicos sobre el total fue del 33%, ocupando la décima posición. Sin embargo, el presupuesto para el año 2004 ha sufrido un importante recorte del 37% con respecto al año anterior, siendo de 453.520 €. Esta cifra se ha incrementado con una partida de 18.000 € destinados a adquisiciones para las nuevas titulaciones y sigue abierto a la incorporación de nuevas partidas. En el reparto de dicho presupuesto la Biblioteca se reserva un 28 % para su aportación al CBUA, la adquisición de la Bibliografía del curso y la compra o contratación de materiales multidisciplinares.



Año	Presupuesto
1998	7.000.000 Pts
1999	42.000.000 Pts
2000	100.000.000 Pts
2001	129.000.000 Pts
2002	768.237 € = 127.824.000 Pts
2003	719.520 € = 119.718.000 Pts
2004	453.520 € = 75.459.378 Pts

Instalaciones y equipamiento

Con la ayuda de las aportaciones realizadas por los usuarios a través de los canales de comunicación establecidos por la Biblioteca para interactuar con los mismos (buzón de sugerencias en la página web, atención directa en el mostrador, reuniones...) se han ido detectando los puntos débiles de las nuevas instalaciones y, en colaboración con el servicio de Infraestructuras de la Universidad, se ha estado trabajando en la corrección de los mismos (iluminación, climatización, etc...) con el fin de mejorar la habitabilidad del edificio.

Respondiendo, igualmente, a las demandas de los usuarios se ha realizado un reajuste en el número de salas destinadas al trabajo en equipo de los estudiantes, existiendo en la actualidad tres salas para tal fin y otras tres reservadas a los investigadores. La proporción anterior era de dos a cuatro. Además ha comenzado la puesta en marcha de un taller de restauración de material impreso para reparar los documentos de mucho uso con el fin de alargar su vida útil.

Precisamente, para normalizar las relaciones entre la Biblioteca y los usuarios de la misma, se está trabajando, en colaboración con los miembros de la Comisión de Biblioteca, con los delegados de los alumnos y el Vicerrector de Estudiantes en la elaboración de la normativa de uso de los recursos e instalaciones de la Biblioteca, de la que se han aprobado ya unas normas básicas, a la espera de que el texto definitivo se estudie en Comisión de Biblioteca.

Por otro lado, se está procediendo a la señalización temática de la Biblioteca cuya finalización está prevista para el próximo curso. La señalización de seguridad y general del edificio está completa.

También está ya operativa en toda la superficie de la Biblioteca la red de conexión inalámbrica a Internet.

En su afán por favorecer el aprendizaje y la investigación, en las instalaciones de la Biblioteca se han realizado este año toda una serie de actividades entre las que cabría destacar:

- Celebración del *Job Market*, actividad integrada en el XXVIII Simposio Internacional de Análisis Económico.
- Realización de clases prácticas de Derecho Administrativo.
- Catalogación del archivo histórico de Sevillana-Endesa, dirigido por el Departamento de Economía y Empresa.
- Exposición fotográfica sobre conservación del medioambiente.
- Reunión del Comité de Expertos Externo de Evaluación de la Calidad de la Unidad de Tercer Ciclo.

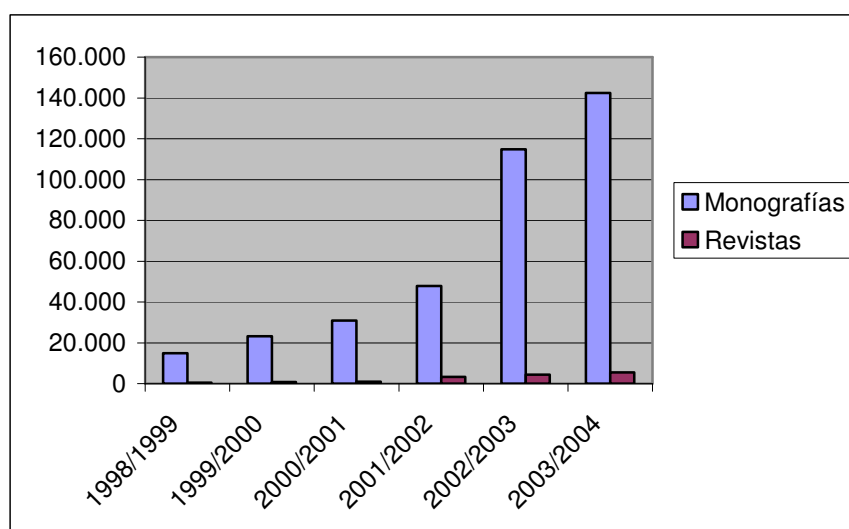
Recursos de información

En la actualidad, la Biblioteca pone a disposición de sus usuarios 142.358 documentos y 5.391 títulos de revistas. El 62% de total de títulos son documentos electrónicos recuperables a través del Catálogo y, la mayor parte de los mismos, accesibles en línea vía web. Durante este curso la colección ha aumentado con 27.530 nuevas monografías de las que 15.995 son libros electrónicos.

Evolución anual de los fondos bibliográficos

Curso	Monografías	Revistas
1998/1999	14.921	474
1999/2000	23.234	761
2000/2001	30.940	962
2001/2002	47.889	3.250
2002/2003	114.828	4.355
2003/2004	142.358	5.391

Distribución de los fondos bibliográficos



El aumento de recursos digitales se ha visto favorecido, una vez más, por la participación de la BUPO en el Consorcio de Bibliotecas Universitarias de Andalucía. Así, a través del CBUA, se han firmado las licencias para conseguir acceso a nuevos recursos: *SciFinder Scholar*, *Literature Online*, *LexisNexis*, *Lecture notes in Mathematics* y *Lecture notes in Computer Sciences*, *IEEE Proceedings* y la plataforma de revistas electrónicas *Synergy* de la editorial Blackwell, con más de 680 títulos con texto completo de todas las áreas de conocimiento.

El CBUA ha contratado también las bases de datos *Tirant Online* y *ABI/Inform* que en años anteriores estaban suscritas por la Biblioteca y ha asumido la suscripción de los recursos que antes estaban alojados en el CICA. Con ello se han reestablecido y normalizado los accesos a las siguientes bases de datos: *Business Source Premier*, *EconLit*, *Francis*, *CAB*, *NTIS*, *MathSci*, *ERIC*, *MLA*, *FSTA*, *INSPEC*, *El Compendex*, *Medline*, *PsycINFO*, *Patrologia Latina* y *PCI Full Text*. Además se ha sustituido la plataforma *Aranzadi Online* por el paquete básico de *Westlaw.ES*, el servicio jurídico en línea de la editorial.

La Biblioteca, por su parte, ha contratado también los accesos vía web a los *Working papers* del National Bureau of Economic Research (NBER) y a los *Discussion papers* del Centre of Economic Policy Research (CEPR).

Pero además de la contratación, desde la Biblioteca se ha trabajado para facilitar el aprendizaje en el uso de los nuevos recursos y ampliar los accesos. Con el primer fin, en la página web de la Biblioteca se han añadido unas *Guías para la Formación Virtual*, guías de uso elaboradas por la propia Biblioteca (*Procite*, *NetLibrary*...) y una recopilación de guías en línea creadas por los editores. Para ampliar los accesos se ha realizado la actualización de PAPI (Punto de Acceso para Proveedores de Información), el servidor que permite el acceso a los usuarios desde el exterior del campus universitario, y se han contratado nuevas licencias de metaframe para permitir mayor número de usuarios concurrentes a las bases de datos que utilizan esta tecnología.

La página web de la Biblioteca se ha enriquecido con todos estos recursos convenientemente organizados y con diferentes puntos de acceso por tipo de documento. También se ha establecido un enlace al *Aula Virtual* de la UPO y se han añadido nueva documentación, como las Actas de las reuniones de la Comisión Técnica de Biblioteca, el Informe de Autoevaluación o las nuevas normas en materia de uso y disfrute de las instalaciones, todo ello para conseguir una mayor difusión.

ALIANZAS

La participación de la Biblioteca en el Consorcio de Bibliotecas Universitarias de Andalucía, tal y como se ha mencionado anteriormente, facilita a la misma el acceso a recursos de gran valor de los que de otro modo sería muy difícil disponer. Pero la relación dentro del CBUA no acaba con la contratación de recursos. La Biblioteca se encarga de la gestión del *Espacio Virtual de Trabajo* en el que se colocan todos los documentos de interés para las 10 universidades que integran el Consorcio. También se encarga de la actualización y mantenimiento de la página web. Durante el presente curso se ha trabajado en la creación de una nueva imagen corporativa para el CBUA.

Pero el proyecto más importante en el que ha estado participando la BUPO dentro del CBUA es la creación del Catálogo Colectivo que utilizará el programa de automatización INN-REACH de Innovative Interfaces para integrar todos los registros de las bibliotecas universitarias andaluzas y que permitirá en un futuro la creación de un servicio de préstamo entre dichas bibliotecas.

Además de la cooperación autonómica, la Biblioteca ha continuado este año colaborando con GEUIN, el Grupo Español de Usuarios de Innopac y con REBIUN, la Red de Bibliotecas Universitarias Españolas. La Biblioteca aporta sus registros al Catálogo Colectivo de REBIUN, envía los datos para el anuario estadístico, asiste a sus reuniones y workshops, etc...

Durante el presente curso académico, la BUPO ha participado además en el programa FIHCA, proyecto para la formación de un banco de imágenes fotográficas sobre la ciudad latinoamericana. Este proyecto es el resultado de un convenio entre la Consejería de Obras Públicas y Transportes de la Junta de Andalucía y la UPO, en concreto el Área de Historia de América de la Facultad de Humanidades. La Biblioteca ofrece el Módulo de Catalogación de INNOPAC y asesora en la catalogación de los fondos, facilitando el acceso y la consulta de los mismos a través del Catálogo de la Biblioteca.

En lo que a alianzas con proveedores se refiere, la Biblioteca está colaborando con Blackwell Publishing en el desarrollo de nuevas funcionalidades: contenidos para la plataforma de formación a distancia WebCT, sumarios o TOC (Table of Contents), aplicación del protocolo EDI, etc. Invitados precisamente por Blackwell, la Biblioteca participó en el mes de diciembre en una reunión de bibliotecas europeas que tuvo lugar en Londres y en la que estuvieron presentes, entre otros, representantes de la British Library o de la Delft University Library para analizar con la empresa los futuros desarrollos de mercado.

PROCESOS

Automatización

La automatización afecta a todas las actividades de la Biblioteca, desde la Adquisición al Préstamo. Las actividades relacionadas con la integración de recursos electrónicos cobran aquí un especial protagonismo y, en particular, este curso se ha estado trabajando en la incorporación de servicios de valor añadido ofertados por los proveedores. Las principales actuaciones realizadas son:

- 1) Programa de gestión de Bibliotecas INNOPAC/Millennium:
 - Cambio a la nueva versión de INNOPAC/Millennium (Release 2002-Phase3) que ha supuesto importantes mejoras en los procesos técnicos realizados por la Biblioteca.
 - Mejora del formulario de la Búsqueda avanzada por parte del CIC, que amplía las posibilidades de Búsqueda para todos los usuarios.
 - Procedimiento e implementación junto con el Servicio de Adquisiciones de las reclamaciones electrónicas, así como el Formato EDI para intercambio de información electrónica con los proveedores.
- 2) Desarrollo en implementación y parametrización, como miembro del CBUA (Consorcio de Bibliotecas Universitaria de Andalucía) del Catálogo Colectivo Andaluz, cuya puesta en marcha se espera a lo largo del curso que viene, mediante el sistema INN-Reach.
- 3) Actualización de la actual versión del programa de gestión de referencias bibliográficas Procite a la 5.0.3 que incorpora mejoras en la captura de registros de PubMed, etc., así como la actualización del tutorial de este programa en la web.
- 4) Estudio de diversos programas de gestión de referencia virtual para valorar los requerimientos técnicos y los soportes más adecuados a las necesidades de la BUPO.
- 5) Integración del Módulo de Reservas/Cursos en el la plataforma de aprendizaje WebCT, y elaboración de un tutorial para la incorporación de esta opción por parte de los docentes a partir del próximo curso.
- 6) Instalación del software MarcEdit para el tratamiento de registros MARC, Dublin Core, XML, etc. Este programa facilitará las actualizaciones globales de este tipo de registros.

Adquisiciones

Adquisiciones y de Publicaciones Periódicas han elaborado el borrador de la normativa reguladora de las adquisiciones bibliográficas y suscripciones de la Universidad Pablo de Olavide que está pendiente de aprobación por parte de la Comisión Técnica de Biblioteca.

También se ha puesto en marcha el procedimiento de reclamación automática de los pedidos pendientes de servir. Con esto se pretende conseguir una mejora del Servicio de Adquisiciones, con la disminución del período de reclamación de los documentos.

Para facilitar la ejecución del presupuesto se ha establecido un procedimiento de envío mensual de la información económica a los diferentes centros de gasto. Junto con estos datos, se envía también la relación de los documentos que aún no se han recibido en la Biblioteca, lo que puede ayudar a las áreas al control de sus pedidos.

Proceso Técnico

Las tareas de Proceso Técnico tienen como objetivo principal el mantenimiento del Catálogo de la Biblioteca y la organización de los fondos bibliográficos, con el fin de facilitar a los usuarios el acceso a la información. En este contexto se han realizado las siguientes actividades:

- 1) Catalogación de la totalidad de los nuevos títulos de publicaciones que han ingresado por compra, donación o intercambio.
- 2) Control y mantenimiento del Fichero de Autoridades, así como la elaboración del manual de procedimiento.
- 3) Participación activa en el Grupo de Normalización creado por el CBUA, asistiendo a todas sus reuniones con el objeto de dar uniformidad a las distintas políticas de normalización y descripción de las distintas bibliotecas. Mención especial merece, por los esfuerzos que ha supuesto para los efectivos de la Biblioteca, la normalización de los títulos uniformes de *EEBO: Early English Books Online*

SERVICIOS

Préstamo

Durante el curso académico 2003/2004, el número de usuarios ha aumentado en un 21,4% y las transacciones de circulación en un 45%. Las reservas de documentos prestados han sido las únicas transacciones que han disminuido ligeramente. Además, un 68,2% de los usuarios potenciales han realizado al menos una transacción, lo que supone un incremento de los usuarios reales con respecto a años anteriores.

Préstamo	Devoluciones	Renovaciones	Reservas	TOTAL
59.744	58.739	74.388	6.234	199.105

El número de préstamos realizados por la Biblioteca durante el curso 2003/2004 ha ascendido a 59.744, cifra a la que hay que se suman 74.388 renovaciones, alcanzándose una cifra absoluta de 134.132 préstamos, lo que supone un aumento del 61% con respecto al curso anterior.

Préstamos desde Junio 2003 a Junio 2004			
Tipos de usuarios	Porcentaje sobre el total	Préstamos	Media por usuario
Alumno de primer ciclo	49,3%	29433	5,5
Alumno de segundo ciclo	29,8%	17826	
Alumno de tercer ciclo	5,0%	2974	7,1
Becario de formación	0,5%	296	7,8
Becario/colaborador de investigación y docencia	1,3%	775	70,5

Docente	11,4%	6788	13,9
PAS	1,8%	1078	3,8
Investigador	0,6%	369	6,3
Alumno de master o de títulos propios	0,1%	69	0,2
Préstamo interbibliotecario	0,2%	136	
TOTAL	100.0%	59744	6,1

Por otro lado, la Biblioteca, además de la atención a los miembros de la comunidad universitaria, está trabajando para ampliar el número de usuarios potenciales externos siguiendo las pautas marcadas por las autoridades académicas. Así se está estudiando la integración de los miembros de la Asociación de Antiguos Alumnos de la UPO y se han integrado ya como usuarios de la Biblioteca miembros de instituciones que han firmado convenios con la Universidad.

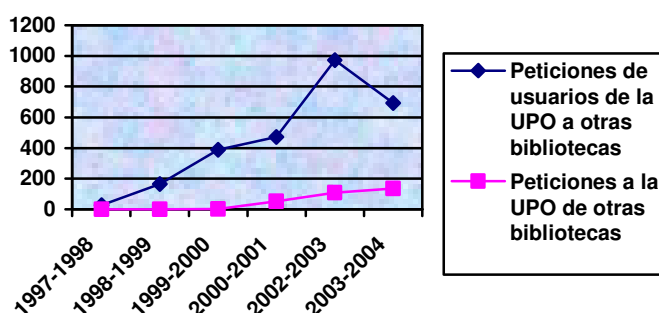
Préstamo interbibliotecario

En el curso 2003/2004 hemos recibido un total de 692 solicitudes de documentos por parte de los usuarios de la BUPO de las cuales el 92% obtuvieron respuesta positiva y fueron servidas y un 8% de las solicitudes fueron anuladas por la imposibilidad de localizar los documentos solicitados con los datos aportados. Esta cifra supone un descenso de las solicitudes realizadas por la UPO hacia otras bibliotecas de un 18,6%, que podría explicarse por el aumento de recursos disponibles en la Universidad, especialmente el aumento del número de títulos de revistas electrónicas.

De las 692 solicitudes, el 67% fueron solicitadas a algún centro de la Red de Bibliotecas Universitarias (REBIUN), lo cual redujo el coste de las peticiones; el 13% restante fueron solicitadas a otras bibliotecas españolas y a bibliotecas extranjeras, entre las que destacan la British Library o la Biblioteca Nacional de Canadá. Precisamente ha sido la British Library la entidad extranjera a la que se han enviado mayor número de peticiones y la Universidad Complutense de Madrid, la entidad nacional a la que más se ha recurrido. De las 692 peticiones servidas, 350 fueron artículos de revistas y 342 fueron libros.

Todas las solicitudes fueron tramitadas electrónicamente, lo que agilizó el procedimiento y redujo notablemente el periodo de respuesta y el tiempo de espera de los documentos. Sin embargo, el sistema de recepción de documentos más usado fue aún el correo postal.

Además, la Biblioteca recibió 136 peticiones de préstamo por parte de otras instituciones, de las cuales 89 fueron fotocopias de artículos y 47 fueron préstamos de volúmenes originales, lo que supone un incremento del 20,6% de peticiones recibidas con respecto al año anterior. La tasa de éxito a la hora de atender estas peticiones fue del 100% lo que contribuye a explicar el aumento del número de peticiones, sin olvidar el incremento y actualización de nuestra colección.



Curso	1998-99	1999-00	2000-01	2001-02	2002-03	2003-04
Peticiones de la UPO a otras bibliotecas	110	130	409	484	974	692
Peticiones a la UPO de otras bibliotecas	0	0	23	52	108	136

El Servicio de Préstamo Interbibliotecario se ha adaptado en la práctica a la nueva normativa sobre derechos de autor.

Formación de usuarios

A comienzos del curso académico, como todos los años, la Biblioteca participó en el Programa de Bienvenida a los estudiantes de nuevo ingreso. Se realizaron 20 sesiones informativas (el doble que el año anterior) a las que asistieron un total de 393. El propósito de estas sesiones es el de facilitar a los nuevos estudiantes los datos fundamentales sobre el funcionamiento de la Biblioteca, sus recursos y servicios.

También en el mes de Septiembre y en colaboración con la Universidad de Sevilla se celebró la primera sesión formativa de SciFinder Scholar, realizándose una segunda sesión en Octubre en el campus de la UPO. A dicha sesión asistieron miembros del PDI del Departamento de Ciencias Ambientales.

Además, se han realizado sesiones de formación para estudiantes de Tercer Ciclo dentro de los programas de Doctorado de Derecho de las Nuevas Tecnologías y de Gestión y Administración de Empresas.

Finalmente, la Biblioteca ha recibido la visita de alumnos de ESO y de bachillerato, organizadas por el Servicio de Orientación de la UPO.

EVALUACIÓN

Este curso académico la Biblioteca ha finalizado la fase de Autoevaluación del proceso de evaluación que comenzó el pasado año, que se integra en el Proceso de Evaluación Transversal de las Bibliotecas Universitarias de Andalucía, y ha sido impulsado y coordinado por la unidad para la Calidad de las Universidades Andaluzas (UCUA) en el marco del II Plan Andaluz de Calidad de las Universidades.

El Informe de Autoevaluación, calificado de excelente por el Comité Externo de Evaluación en su informe preliminar oral, y en cuya elaboración ha participado de forma significativa el personal de Biblioteca, recoge las propuestas de mejora necesarias para dar respuesta a los cambios del entorno que están experimentando las Bibliotecas Universitarias.